

# **STATUTO DEL CIRCOLO AZIENDALE LAVORATORI S.A.L.T.**

## **ART. 1**

Il Circolo Aziendale Lavoratori S.A.L.T. è l'Associazione costituita fra i dipendenti della Società Autostrada Ligure Toscana per fini sociali, culturali, ricreativi e assistenziali, la cui sede principale è presso la S.A.L.T. p.a. c/o la Sezione operativa di Viareggio ed eventuali sedi distaccate messe a disposizione dalla società stessa.

## **ART. 2**

Il C.A.L. – S.A.L.T. assume la figura giuridica delle Associazioni di fatto e non persegue finalità di lucro.

Il presente C.A.L. – S.A.L.T., quale Ente, sorge come una nuova Associazione all'interno dell'azienda al fine di migliorare, ampliare, e completare le attività ed i servizi a disposizione dei Soci.

## **ART. 3**

Il C.A.L. – S.A.L.T. è direttamente gestito dai lavoratori in stretto rapporto con le Rappresentanze Sindacali Aziendali; lo scopo del Circolo è quello di promuovere e svolgere attività culturali, ricreative ed assistenziali a favore dei Soci, in conformità dell'art. 11 della legge 20.05.1970 n° 300. Tale scopo sarà perseguito attraverso forme gestionali regolamentate dal Consiglio Direttivo.

## **ART. 4**

È competenza del Circolo, attraverso l'effettiva partecipazione, realizzare tutte quelle iniziative atte a promuovere la crescita democratica, culturale e sociale; a favorire le attività ricreative, sportive e turistiche, organizzando servizi per soddisfare le esigenze di conoscenza e di svago degli aderenti; sostenere nell'ambito dei servizi, la prestazione di garanzie, preventivamente autorizzate, a favore dei Soci, per l'acquisto di beni a dilazione presso negozi o enti convenzionati; effettuare la vendita ai Soci di beni preconfezionati con un carico medio del 3% (tre per cento) ai fini esclusivi di copertura di spese di distribuzione (es. rotture, errori, deperimento).

## **ART. 5**

L'adesione al Circolo è aperta a tutti i dipendenti e pensionati della S.A.L.T. p.a. che ne facciano richiesta. La quota per i pensionati e dei tempi determinati è pari a quelle dei dipendenti a partire dall'anno 2005.

Il pagamento di dette quote dovrà essere effettuando con versamento su cc. Bancario intestato al C.A.L.S. n° 16816.53 del Monte dei Paschi di Siena filiale di Viareggio via Garibaldi, o versando la quota ad un membro della Segreteria che rilascerà una tessera. Il Direttivo avrà cura ove possibile di informare i pensionati ed i lavoratori a tempo determinato delle iniziative che il Circolo intende intraprendere, detta informativa verrà fornita almeno una volta l'anno.

## **ART. 6**

Tutti i dipendenti, all'atto della costituzione sono iscritti al C.A.L.S.; rinunciano all'adesione, perdendo la qualità di Socio effettivo, coloro che non sono in regola con il versamento della quota associativa.

Per gli anni successivi alla Costituzione, l'adesione al C.A.L.S. è aperta nei periodi stabiliti dagli organi dirigenti.

#### **ART. 7**

Tutti i dipendenti hanno diritto al voto. Hanno diritto per le candidature delle cariche direttive i Soci effettivi, con l'esclusione dei componenti il Comitato Elettorale.

La candidatura e la carica è incompatibile con le altre cariche esecutive aziendali (ricreative, culturali, morali, politiche e sindacali).

#### **ART. 8**

Alle iniziative di carattere ricreativo, culturale, sportivo, turistico e assistenziale promosse dal Circolo, possono partecipare tutti i soci in regola con l'iscrizione annuale, che deve essere versata nelle modalità previste, ed i loro familiari (per familiari si intendono: coniuge, convivente e figli, che risultino dallo stato di famiglia); sono esclusi i familiari che hanno o hanno avuto un rapporto di lavoro con la S.A.L.T. e non risultano iscritti.

#### **ART. 9**

Alle iniziative di cui all'art. 8 il circolo può riservare agevolazioni particolari ai Soci e Familiari.

#### **ART. 10**

I pensionati dell'Azienda e i dipendenti a tempo determinato iscritti nella graduatoria degli stagionali, continueranno a godere dei diritti previsti per i Soci se in regola con l'iscrizione annuale che deve essere versata nelle modalità previste.

#### **ART. 11**

Tutti i Soci sono tenuti:

- a) ad osservare lo Statuto e i Regolamenti emanati dagli organi direttivi;
- b) far conoscere e affermare gli scopi del Circolo e contribuire a realizzare i programmi;
- c) accettare le decisioni organizzative degli organi competenti;
- d) risolvere ogni versione controversa nell'ambito degli organi stabiliti dal Circolo;

ed hanno diritto a;

- e) eleggere gli organi direttivi e di controllo ed essere eletti negli stessi;
- f) organizzare attività non contrastanti con il principio, le finalità e i programmi del Circolo.

#### **ART. 12**

All'interno del C.A.L.S. possono formarsi "Gruppi Associativi d'interesse".

Per la costituzione di tali gruppi è necessaria la richiesta agli organi competenti di almeno il 5% degli iscritti. La costituzione dei suddetti Gruppi è regolata dall'Art.44.

#### **ART. 13**

Sono strutture del C.A.L.S. :

- a) ASSEMBLEA DEI SOCI

- b) IL CONSIGLIO DIRETTIVO
- c) IL COLLEGIO SINDACALE

## **ASSEMBLEA**

### **ART.14**

L'Assemblea Generale dei Soci è il massimo organo deliberante.

L'Assemblea è Ordinaria e Straordinaria.

La convocazione si effettua mediante avviso affisso nella Sede Sociale e nelle sedi di lavoro almeno 10 gg. prima della data stabilita, specificando Ordine del giorno ed orario di prima e seconda convocazione.

L'Assemblea è valida in prima convocazione se presenti i 2/3 dei Soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Non sono ammesse deleghe.

### **ART. 15**

L'Assemblea nomina un Presidente che dirige i lavori ed, in assenza del Segretario del C.A.L.S., un Segretario che redige i verbali e sottoscrive con il Presidente controllando la validità dell'Assemblea stessa e delle sue deliberazioni.

### **ART. 16**

L'Assemblea "ORDINARIA" viene convocata ogni anno nel periodo che va dal 31 dicembre al 31 Marzo successivo.

### **ART. 17**

L'Assemblea "STRAORDINARIA" è convocata :

- a) tutte le volte che il Consiglio lo reputi necessario;
- b) quando ne faccia richiesta il Collegio Sindacale;
- c) su richiesta motivata di almeno 1/5 dei Soci effettivi.

L'Assemblea dovrà aver luogo entro 20 gg. dalla data in cui viene richiesta.

### **ART. 18**

L'Assemblea dei Soci :

- a) approva il bilancio preventivo e consuntivo ed il rendimento patrimoniale;
- b) approva il programma annuale delle attività e delle iniziative;
- c) approva gli stanziamenti per le iniziative concordate dal C.D. con le R.S.A.
- d) delibera su tutte le questioni attinenti la gestione sociale;
- e) elegge la Commissione Elettorale composta da almeno 3 (tre) membri, che accerta e verifica le candidature, organizza e controlla lo svolgimento delle elezioni;
- f) approva modifiche allo Statuto.

### **ART. 19**

Nell'Assemblea le votazioni possono avvenire a scrutinio segreto o alzata di mano.

Per le votazioni a “scrutinio segreto” l’Assemblea elegge un comitato di Scrutinio composto da 3 (tre) scrutatori.

## CONSIGLIO DIRETTIVO

### ART.20

IL Consiglio Direttivo è composto da 12 ( dodici) membri **eletti dai soci e dai dipendenti non iscritti**

In caso di parità nelle votazioni il voto del Presidente ha valore doppio.

**Inoltre fanno parte del C.D. con solo voto “consultivo”, un rappresentante dell’Azienda ( nominato autonomamente dalla Direzione ) e 5 (cinque) rappresentanti sindacali ( nominati autonomamente dalle OO.SS aziendali CGIL-CISL-SLA-UGL-UIL ).**

Il C.D. resta in carica 3 ( tre ) anni indipendentemente dalla nomina parziale o totale dei rappresentanti di competenza delle OO.SS e dell’ Azienda, salvo decadenza deliberata da un’Assemblea Straordinaria appositamente convocata.

I membri del C.D. dopo 3 (tre ) assenze consecutive ingiustificate decadono dalla carica.

### ART. 21

In caso di dimissioni o perdita della qualità di Socio di un Consigliere subentra il primo dei non eletti, fino ad un numero massimo del 50% ( pari alla metà dei Consiglieri arrotondata per difetto).

Nel caso in cui tale numero sia superiore verrà convocata l’Assemblea dei Soci.

### ART. 22

IL Consiglio elegge nel suo interno il Presidente, il Segretario e il Cassiere e fissa le responsabilità degli altri consiglieri in ordine all’attività svolta dal Circolo per il conseguimento dei propri fini sociali.

**Il Presidente non può essere eletto per più di 2 (due) mandati consecutivi e per essere rieletto deve attendere l’espletamento di altri due mandati**

### ART. 23

Il Consiglio ha facoltà di affidare la gestione di attività ricreative a dei Soci non Consiglieri i quali potranno anche partecipare, se convocati, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

### ART. 24

Il Consiglio Direttivo viene convocato dalla Segreteria ordinariamente ogni mese , straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga opportuno un membro della Segreteria o ne faccia richiesta 1/3 dei Consiglieri.

### ART. 25

Il Consiglio Direttivo è l’organo che cura l’esecuzione delle deliberazioni dell’Assemblea ed è responsabile verso i Soci del regolare funzionamento del CAL-SALT, del corretto impiego dei fondi, nonché della custodia delle attrezzature di proprietà del CALS e dei beni mobili ed immobili ad esso affidati dall’Azienda.

Assume la Direzione e l’Amministrazione del CALS con tutti i poteri che non siano statutariamente riservati all’Assemblea.

## **ART. 26**

Il Consiglio Direttivo **elabora i suoi programmi di attività sociale previsti dallo statuto.**

- Formula i Regolamenti che definiscono le attività dei gruppi.
- Redige il Bilancio Preventivo , Consuntivo e la Relazione delle attività svolte.
- Redige il regolamento interno;
- Stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività sociali concordate
- Indice Assemblea fra tutti i dipendenti su programmi di carattere sociale
- Delibera sulla costituzione dei gruppi, ratifica l'elezione dei responsabili degli stessi e fissa, su loro proposta, l'entità della quota di partecipazione ai gruppi.

## **ART. 27**

La contrattazione con la Direzione Salt p.a. per quanto riguarda accordi, per contributi alle attività ricreative culturali assistenziali e turistiche , concessioni di locali ed attrezzature al CAL-SALT competono **alle Rappresentanze Sindacali in collaborazione con il Presidente del CALS o un suo delegato.**

## **ART. 28**

Il Presidente, il Segretario ed il Cassiere compongono la Segreteria.

**La carica di Presidente non può essere ricoperta dalla solita persona per più di due mandati consecutivi, e deve attendere altri due mandati per essere eletto.**

## **ART. 29**

La Segreteria assume la rappresentanza del CALS e compie gli atti amministrativi per nome e per conto di Esso.

Cura la stesura dei “programmi preventivi” e “consuntivi” delle attività stabilite dal consiglio.

## **ART. 30**

Il Presidente assicura il regolare funzionamento degli organi di Direzione nominati dal Consiglio Direttivo, convoca la riunione del medesimo.

## **ART. 31**

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma Sociale.

In caso di assenza o impedimento del Presidente le mansioni spettano ad un componente della segreteria.

## **ART. 32**

Il Cassiere provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese a firma abbinata con il Presidente ed è il responsabile della regolare tenuta dei libri contabili.

### **ART. 33**

Il Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti, è eletto dai Soci ed è costituito da 3 (tre) membri effettivi e 2 (due) supplenti, elegge nel suo interno il Presidente del Collegio. Il Collegio Sindacale resta in carica per un triennio, può essere confermato o revocato con le stesse modalità del Consiglio Direttivo.

### **ART. 34**

Il Collegio Sindacale ha il compito di verificare almeno tre volte l'anno la contabilità e la cassa, l'inventario dei beni mobili ed immobili, di esaminare e accertare la regolarità dei Bilanci ed accompagnarli con una relazione. Inoltre deve verificare la corretta applicazione delle delibere assembleari da parte del Consiglio Direttivo.

### **ART. 35**

I Sindaci possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, con voto esclusivamente consultivo.

### **ART. 36**

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo e del Collegio Sindacale sono completamente gratuite; possono essere rimborsate le sole spese inerenti l'espletamento dell'incarico. Eventuali rimborsi spese dimostrati e non evitabili dovranno essere concordati e definiti specificatamente con il Consiglio Direttivo e iscritti nel Bilancio del Circolo.

### **ART. 37**

I membri del Consiglio Direttivo e del Collegio Sindacale sono eletti a suffragio diretto e segreto.

La Commissione Elettorale nominata dall'Assemblea provvede a tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle elezioni stesse ( preparazione schede, nomina scrutatori, ect,,,,).

Le elezioni sono valide qualunque sia la percentuale dei votanti sugli elettori.

Entro 20 (venti) giorni dalle elezioni la Commissione Elettorale deve comunicare gli eletti e convocare la Riunione d'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Regolamento per le elezioni è definito dall'ART. 45.

### **ART. 38**

Il patrimonio del CAL-SALT è costituito dai proventi delle "quote associative", da eventuali entrate da manifestazioni e da gestioni interne, da sottoscrizioni, oblazioni e da contributi ordinari e straordinari.

### **ART. 39**

Il Bilancio si forma sulla base degli indirizzi e delle scelte generali formulate dai Soci stessi, dei mezzi a disposizione e dei criteri individuati per la loro utilizzazione.

Il Bilancio corredato dalla Relazione del Consiglio Direttivo e da quella dei Sindaci Revisori e dall'inventario dei beni mobili ed immobili dovrà essere approvato entro il 31 marzo di ogni anno.

### **ART. 40**

L'Esercizio Finanziario di ogni anno decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

### **ART. 41**

Cessa dalla qualità di Socio Effettivo chi

- a) ne faccia espressa richiesta.
- b) Risolva il rapporto con la salt p.a.
- c) Sia espulso dal CAL-SALT

### **ART. 42**

In caso di scioglimento del Consiglio, la Direzione del Circolo viene assunta dall'Assemblea stessa che deciderà i tempi, le forme, i modi e gli strumenti per il suo esercizio provvisorio.

### **ART. 43**

In caso di cessazione dell'attività del CAL-SALT i beni patrimoniali di qualsiasi tipo e specie sono presi in consegna dalle R.S.A./SALT.

### **ART. 44**

Regolamento **“GRUPPI d'INTERESSE”**

- 1) Attesa la pluralità dei compiti del CAL-SALT, lo stesso può articolarsi di massima in GRUPPI d'INTERESSE ciascuno dei quali raccoglie i Soci che hanno in comune specifici interessi o peculiari predisposizioni per discipline artistiche, culturali e sportive
- 2) Il Gruppo si costituisce su proposta dei Soci che ne siano interessati, i quali indiranno un'Assemblea Costituente che dovrà eleggere, a maggioranza degli aderenti (Soci Effettivi) il responsabile del Gruppo e formulare il “programma delle attività” previste per l'anno in corso ed il Bilancio.
- 3) Gli aderenti ai Gruppi per le particolari esigenze dei medesimi, dovranno impegnarsi a versare una “quota” (autofinanziamento) che sarà sottoposta dal responsabile di Sezione, alla ratifica del Comitato Direttivo del CALS. Possono aderire ai gruppi tutti i Soci, previa richiesta.
- 4) I Soci effettivi e aggregati aderenti ai Gruppi hanno, nei casi ove ciò è possibile, particolari benefici rispetto agli altri Soci, beninteso nell'ambito del Gruppo stesso.
- 5) Il Responsabile del Gruppo resta in carica 1 (uno) anno ed è rieleggibile. Il Responsabile del Gruppo ha l'incarico, oltre quanto indicato nel successivo punto 6 (sei), dell'organizzazione delle manifestazioni programmate, di emanare “regolamenti interni” particolari che non siano in contrasto con i Regolamenti del CALS o dello statuto.
- 6) Entro il 31 dicembre di ogni anno gli aderenti alla Sezione dovranno eleggere il Responsabile, il quale, presenterà al Comitato Direttivo un “programma di attività futura” elaborato dagli stessi aderenti riuniti in Assemblea ed il Bilancio.

- 7) Alle Assemblee di cui al punto 6 (sei) deve assistere almeno un rappresentante del Consiglio Direttivo del CALS.
- 8) L'attività del Gruppo dovrà svolgersi nei limiti stabiliti dal Comitato Direttivo del Bilancio Preventivo approvato per vari Gruppi , salvo deroghe o modifiche che devono essere approvate da Consiglio Direttivo del CALS.
- 9) La carica di membro Responsabile della Sezione è incompatibile con la carica di membro del Consiglio Direttivo.
- 10) Per quanto non previsto nel presente , vale lo Statuto del CAL-SALT.

## **ART. 45**

### **Regolamento per l'esecuzione del Consiglio Direttivo**

- 1) A norma dell'ART. 20 dello Statuto il Consiglio Direttivo del CAL-Salt è composto da **12 Consiglieri** . I Consiglieri restano in carica 3 (tre) anni
- 2) possono essere eletti membri del Consiglio Direttivo tutti i lavoratori dipendenti ed i pensionati in regola con l'iscrizione al Circolo, con il limite per i pensionati nel numero di 3 (tre) e che uno solo di essi possa far parte della Segreteria.
- 3) **CANDIDATI**: la candidatura è libera , il numero dei candidati è libero
- 4) **ELETTORI** : hanno diritto al voto (tutti i pensionati ed i lavoratori a tempo indeterminato) purché iscritti al circolo, e tutti i lavoratori Dipendenti
- 5) **COMITATO ELETTORALE**  
Il Comitato Elettorale è composto da almeno 5 (cinque) persone tra lavoratori e pensionati che non siano candidati alle elezioni. Il Comitato Elettorale elegge tra i suoi membri il Presidente ,provvede alla compilazione della “Lista”, alla verifica degli elenchi dei lavoratori e pensionati con diritto al voto, alla preparazione delle schede, ecc,ecc,... La “Lista” deve essere presentata ai lavoratori entro il 5° giorno precedente quello fissato per le elezioni. Il Comitato Elettorale nella sua composizione viene proposto dall'Assemblea uscente d'intesa con le R.S.A./SALT.
- 6) **Modalità per indire le elezioni** :  
Le elezioni vengono indette dal Consiglio Direttivo di norma al 36° mese di permanenza in carica. La data della votazione dovrà essere portata a conoscenza dei lavoratori mediante “comunicazione” da affiggersi nelle sedi di lavoro, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la votazione.
- 7) **Modalità di votazione**  
l'orario e le modalità della votazione dovranno essere resi noti mediante “comunicazione” da affiggersi nelle sedi di lavoro, contemporaneamente alla pubblicazione della “lista Elettorale. La votazione dovrà avvenire in non più di tre gg. consecutivi
- 8) **Schede Elettorali**  
La votazione avverrà a mezzo di “scheda unica” contenente la lista dei candidati dei quali dovrà essere indicato:  
COGNOME,NOME,MATRICOLA(se Dipendenti), CODICE FISCALE ( se Pensionati o Tempi Determinati iscritti)  
La lista sarà disposta secondo “ordine di sorteggio”. Nelle elezioni, il voto è segreto e diretto ; e non può essere espresso per lettera ne per interposta persona. Le schede devono essere firmate dai componenti del seggio. Il voto sarà espresso mediante “crocetta” tracciata nell'apposita casella a fianco del nominativo del candidato o dei candidati preferiti. Il Voto è nullo se la scheda non è quella predisposta o se presenta traccia di scrittura o segni di individuazione.

9) Riconoscimento identità votanti

i lavoratori ,per essere ammessi al voto, dovranno presentare agli scrutatori di seggio, il proprio tesserino paga o un documento comprovante la dipendenza dalla società; se privi di tali documenti, dovranno essere riconosciuti come dipendenti da almeno 2 scrutatori del seggio; tale circostanza, dovrà essere menzionata nel verbale concernente le operazioni elettorali. L'identificazione dei (pensionati e dei tempi determinati) iscritti avviene tramite documento personale. Il votante apporrà la propria firma accanto al proprio nome sull'elenco degli elettori.

10) Preferenze

L'elettore ha diritto di esprimere non più di 2/3 di preferenze rispetto al numero eleggibile dei componenti il Direttivo. Tale numero di preferenze dovrà essere comunicato ai lavoratori in modo chiaro ed inequivocabile.

11) Operazioni di scrutinio

Alle operazioni di scrutinio possono presenziare gli elettori. Lo scrutinio dovrà essere effettuato immediatamente dopo il termine delle votazioni. Al termine dello scrutinio verrà redatto, ad opera della Commissione Elettorale entro 24 ore dal compimento delle votazioni, il verbale e renderà noti i risultati della votazione mediante affissione di apposito comunicato , nella sede del CALS e nelle sedi di lavoro; ed entro lo stesso termine, invierà "copia del verbale" alla Direzione della SALT. Il materiale elettorale verrà sigillato e custodito dalle R.S.A./SALT per un periodo di 60 (sessanta) giorni, trascorso il quale verrà distrutto.

12) Contestazioni

Eventuali "contestazioni" dovranno essere avanzate a pena di decadenza entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione dei risultati della votazione , a mezzo di scritto autografo consegnato alle R.S.A./SALT.

La proclamazione dei risultati elettorali verrà effettuata mediante apposito comunicato delle R.S.A./SALT, trascorsi 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione dei risultati della votazione da parte del Comitato Elettorale , qualora non siano avanzate contestazioni e trascorsi 10 (dieci) giorni in caso contrario.